

FUNCTIEBESCHRIJVING

| | |
|-------------------|---|
| Functietitel | : Traineeship Business Analyst, Finance & Controlling @ IPG Mediabrand's Netherlands |
| Bedrijfsonderdeel | : Shared Service Center |
| Standplaats | : Amsterdam Zuid (Peter van Anrooystraat 7) |
| Datum | : Juni 2018 |

OVER ONS

Mediabrand's Netherlands B.V. is de mediaholding van o.a. UM, Initiative, Traffic4u, bGenius, Magna Global en YUNE. Momenteel werken bij Mediabrand's ongeveer 400 collega's voor bekende (inter)nationale merken. Onze klanten verwachten uitstekende resultaten op het gebied van mediastrategie, -onderzoek, -planning, -inkoop en executie. Dit maken wij waar met een onderscheidende combinatie van effectiviteit, efficiency, impact en research based strategy.

Onze mensen zijn daarbij ons belangrijkste kapitaal, zij maken immers het verschil. Het is enerzijds onze ambitie om onze huidige talenten verder te ontwikkelen en te behouden voor onze organisatie. Anderzijds willen wij ons als organisatie blijven door-ontwikkelen om een zeer aantrekkelijke en ambitieuze werkgever te zijn waardoor wij talentvolle nieuwe medewerkers aan ons kunnen blijven ontwikkelen.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De Trainee Business Analyst, Finance & Controlling is werkzaam binnen het Shared Service Center van Mediabrand's Netherlands. De Trainee Business Analyst rapporteert aan de Controller. Daarnaast werkt de Business Analyst intern nauw samen met de Group Controllers, de afdeling Finance, de Accountmanagers en Account Executives van de diverse labels/ mediabureaus en extern met accountants (zowel interne als externe) en met intercompany bedrijven (afdeling financiële administratie en controlling).

DOEL VAN DE FUNCTIE

De Trainee Business Analyst zal zich bezighouden met o.a. voorbereidende werkzaamheden voor de controllers group & de afhandeling van projectadministratie Yune (video content bureau binnen Mediabrand's/ IPG), aan de hand van een op maat gemaakt programma voor jou! Hierbij staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal.

Daarnaast zijn er diverse doorgroei mogelijkheden, waarbij je werkzaamheden en verantwoordelijkheden op worden aangepast!

RESULTAATGEBIEDEN

Projectadministratie

- Het zelfstandig beoordelen welke projecten tot het inkomen gerekend mag worden van Mediabrand's Netherlands aan de hand van internationale regels.
- Verantwoordelijk voor het maken van een voorziening dubieuze debiteuren van alle B.V. 's die behoren tot IPG Mediabrand's om zo mogelijke verliesposten te voorzien.
- Het berekenen van media balansvoorzieningen en media resultaten die nodig zijn om de resultaten maandelijks goed weer te geven

Overige werkzaamheden

- Het tijdig updaten van de bronfiles tijdens rapportages teneinde ervoor te zorgen dat de cijfers juist, volledig en tijdig gerapporteerd kunnen worden in Hyperion.
- Het rapporteren van maandelijkse resultaten en van begrotingen in de detailtemplates van Hyperion.
- Het maandelijks versturen van een lijst met lopende orders aan de Accountmanagers om ervoor te zorgen dat projecten alsnog worden gefactureerd of afgesloten kunnen worden.
- Het rapporteren van de maandelijkse resultaten in de lokale management informatie tool.
- Het wekelijks verwerken van de geschreven uren van de frontoffice in Symsys.
- Het assisteren van de Controllers bij de maandaafsluiting: boekingen maken, verschillen oplossen in kosten en rapportages maken om gezamenlijk te voldoen aan alle internationale eisen en deadlines.
- Het verwerken van ad hoc internationale of interne verzoeken om te voldoen aan de Internationale vereisten.
- Het invoeren van CBS rapportages om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende functie in een professionele organisatie.
- Een ervaren collega die jou gedurende het traineeship begeleidt.
- Veel zorg voor jouw ontwikkeling en groei.
- Een gemotiveerde werkkring, waarin je continu wordt uitgedaagd.
- Marktconform salaris en aanvullende voorzieningen, zoals een actieve personeelsvereniging en een goede kantine...
- Een eigen werkklaptop
- Vrijdagmiddagborrels!

KWALIFICATIES

Kennis/ ervaring

- Minimaal HBO/WO- werk- en denkniveau, opleiding Accountancy/ Economie
- Excellente beheersing van Excel
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Vaardigheden / Houding

- Communicatievaardigheden – het vermogen om financiële vaktaal zowel mondeling als schriftelijk duidelijk te kunnen overbrengen naar internationaal en naar de interne klant, in het Nederlands en in het Engels.
- Plannen en organiseren – het vermogen tot het bepalen van doelen en prioriteiten voor zichzelf en/of voor anderen. Benodigde tijd, acties en middelen kunnen aangeven om de bepaalde doelen te kunnen bereiken, vooral inzake de interne en internationale deadlines.
- Accuraat – het vermogen om te streven naar nauwkeurigheid waarbij fouten worden voorkomen binnen de verwerking en de rapportages
- Proactief/ probleemoplossend vermogen – het uit eigen beweging acties ondernemen in de vorm van signaleren van problemen/ verschillen in de grootboekrekeningen en deze oplossen.

- Samenwerken – het vermogen om samen te werken met de interne en externe “klant” om zo gezamenlijk te voldoen aan alle internationale eisen en deadlines.
- Stressbestendig – het effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of weerstand.
- Resultaatgericht – het vermogen om zich in te zetten om gestelde doelen omtrent maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen.
- Flexibel - het vermogen om stijl en aanpak te wijzigen om een bepaald doel te bereiken.