

HR Stagiair(e) gezocht!

Mediabrand's Netherlands B.V. is de mediaholding van o.a. UM, Initiative, Traffic4u, Yune, Cadreon, MAGNA en Spring Creek, waarbij ons hoofdkantoor is gevestigd in New York. Momenteel werken bij Mediabrand's ongeveer 390 collega's voor bekende (inter)nationale merken. Onze klanten verwachten uitstekende resultaten op het gebied van o.a. mediastrategie, -onderzoek, -planning, -inkoop, creatie, activatie en design. Dit maken wij waar met een onderscheidende combinatie van effectiviteit, efficiency, impact en research based strategy.

Onze mensen zijn daarbij ons belangrijkste kapitaal, zij maken immers het verschil. Het is enerzijds onze ambitie om onze huidige talenten verder te ontwikkelen en te behouden voor onze organisatie. Anderzijds willen wij ons als organisatie blijven door ontwikkelen om een zeer aantrekkelijke en ambitieuze werkgever te zijn waardoor wij talentvolle nieuwe medewerkers aan ons kunnen blijven verbinden.

Over de stage

Binnen onze HR afdeling zijn wij op zoek naar ondersteuning op de HR afdeling voor onze vestiging in Amsterdam, **op 10 minuten loopafstand vanaf station Amsterdam-Zuid**. In deze functie vervul je een dynamische rol binnen onze organisatie waarbij je ondersteunend bent voor het recruitment proces. Binnen het recruitment proces staan kwaliteit, snelheid en kostenefficiëntie centraal. Tevens mag je, naar eigen interesse en in overleg, een beleidsstuk op gebied van HR oppakken en verder uitwerken. Daarnaast houd je je bezig met het organiseren van evenementen voor (afgestudeerde of afstuderende) studenten; je onderhoudt hierbij contacten met verschillende universiteiten en HBO opleidingen. Ook organiseer je assessments voor potentiële trainees en word je inhoudelijk betrokken bij het proces en heb je een actieve rol in de gesprekken tijdens het recruitmentproces. Kortom: een uitdagende meeloopstage waarbij je met een pro actieve inzet een hoop facetten van HR en recruitment in het bijzonder kan leren!

Het HR team in Amsterdam bestaat uit 4 personen te weten een HR Director, een Payroll & Benefits Coördinator, een HR Medewerker en een Senior Recruiter.

Over jou

Je bent commercieel, resultaatgericht, energiek en enthousiast. Je bent organisatiesensitief en schakelt gemakkelijk tussen diverse afdelingen. Daarnaast ben je gewend om met deadlines te werken.

Hardskills

- Goede beheersing Nederlands en Engels in woord en geschrift
- Goede beheersing van het volledige MS Office Pakket (Excel niveau Advanced)

Softskills

- Flexibel (je past je makkelijk aan, aan veranderende omstandigheden)
- Pro actief (je bent in staat vooruit te denken en zelfstandig te werken)
- Innovatief (je verzint altijd wel weer nieuwe ideeën om tot het juiste resultaat te komen)
- Sociaal (je bent goed in staat om mensen voor je te winnen)
- Gestructureerd werken (je werkt graag met een plan en kunt prioriteiten stellen)

Mocht je interesse hebben in deze vacature, stuur dan je CV en motivatie aan saskia.koster@mbww.com